

KLASA: 602-04/15-01/02  
URBROJ: 2170-57-01-15-93

U Rijeci, 24. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 76. a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - O i RUSRH) te članka 59. i članka 151. stavka 1. točka 15. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015. godine), a na prijedlog Povjerenstva za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja, Senat Sveučilišta u Rijeci, na 76. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Razvoj cjeloživotnog obrazovanja predstavlja strateško opredjeljenje Sveučilišta u Rijeci.

Prema Strategiji Sveučilišta u Rijeci za period 2014.-2020. cjeloživotnim se obrazovanjem na Sveučilištu u Rijeci nastoji:

- podignuti razinu obrazovanja opće i posebnih populacija na općem, odnosno, posebnim planovima u cilju podizanja individualne i društvene svijesti;
- potpomognuti poboljšanje kvalitete života najšire populacije prilagođavanjem realnom vremenu, podizanjem razine opće motivacije i mentalnog zdravlja te poboljšanjem socijalne inkluzije;
- približiti rezultate znanstvenoga istraživanja izvan-akademske zajednici, osobito, gospodarstvu;
- pridonijeti dinamiziranju tržišta rada brzim prilagodbama (dokvalifikacijama i prekvalifikacijama) i tako povećati zapošljivost i smanjiti nezaposlenost;
- uvećati i kapitalizirati potencijale Sveučilišta u Rijeci i ostvariti financijska sredstva nužna za njegov razvitak.

### **Primjena Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu Sveučilište): vrste programa cjeloživotnog obrazovanja te postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja kao i zadaće i sastav tijela zaduženih za vrednovanje programa koji se izvode na Sveučilištu u Rijeci.

### **Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje**

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je Sveučilišno tijelo zaduženo za provođenje postupaka vrednovanja i akreditacije programa cjeloživotnog

obrazovanja, skrb o osiguravanju kvalitete na ovim programima te druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.

## II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

### Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.

### Vrste programa

### Članak 4.

- (1) Programi koji se izvode sa mogućnošću stjecanja ECTS bodova su:
  - a) razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva,
  - b) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa,
  - c) programi usavršavanja s ECTS-bodovima.
- (2) Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova su:
  - a) programi usavršavanja bez ECTS bodova,
  - b) drugi programi cjeloživotnog obrazovanja koji ne pripadaju u kategorije stavka 1. točka a), b), c) ili stavka 2. točka a) ovoga članka.
- (3) Na programima cjeloživotnog obrazovanja iz stavka 2. točka b) ovog članka u iznimnim slučajevima polaznici mogu stjecati ECTS bodove, ako je tako propisalo ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete programa.

### Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva

### Članak 5.

- (1) Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva (u daljnjem tekstu: Razlikovni programi) su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne diplomske studije, specijalističke diplomske stručne studije ili specijalističke poslijediplomske studije.
- (2) Razlikovni programi mogu imati najmanje 30, a najviše 60 ECTS-bodova.
- (3) Razlikovni programi se mogu provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave, polaganjem ispita predviđenih programom.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studijski program.
- (5) Za razlikovne programe se provodi postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

## **Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu**

### **Članak 6.**

- (1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u sklopu akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim predmetima ili modulima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.
- (2) Po završetku programa te izvršenju obveza polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja. Polaznici stječu ECTS-bodove propisane studijskim programom za predmete koje su položili.
- (3) Na ovoj vrsti cjeloživotnog programa pristupnici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini iz pojedinog akreditiranog studijskog programa koji se izvodi na Sveučilištu u Rijeci.
- (4) Programe usavršavanja sa ECTS bodovima mogu upisati:
  - pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog preddiplomskog sveučilišnog ili preddiplomskog stručnog studijskog programa;
  - pristupnici koji su prethodno završili preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studijski program ako se radi o dijelu akreditiranog diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija;
  - pristupnici koji su prethodno završili diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij ako se radi o dijelu akreditiranog poslijediplomskog studija.
- (5) Za programe Stjecanja znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu ne provodi se poseban postupak vrednovanja.

### **Programi usavršavanja s ECTS-bodovima**

#### **Članak 7.**

- (1) Programi usavršavanja s ECTS-bodovima mogu biti organizirani u formi: ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica, kružoka i drugim sličnim formama.
- (2) Programi usavršavanja sa ECTS bodovima nose najmanje 1, a najviše 30 ECTS-bodova.
- (3) Programe usavršavanja sa ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.
- (4) Za Programe usavršavanja sa stjecanjem ECTS bodova provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

### **Programi usavršavanja bez ECTS bodova**

#### **Članak 8.**

- (1) Programi usavršavanja na kojima se ne stječu ECTS bodovi mogu biti organizirani u formi ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica, kružoka i drugim sličnim formama.
- (2) Programe usavršavanja na kojima se ne stječu ECTS bodovi mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje.
- (3) Za svaki pojedini program usavršavanja na kojem se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni.

## **Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 9.**

- (1) Pod drugim programima cjeloživotnog obrazovanja se podrazumijevaju oni programi koji su po svojoj svrsi i sadržaju programi cjeloživotnog obrazovanja, a ne mogu se definirati jednom od vrsta programa definiranih u člancima 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, kao što su primjerice programi koje donose ovlaštena tijela izvan Sveučilišta u Rijeci i slično.
- (2) Ovom vrstom programa u pravilu se ne mogu stjecati ECTS bodovi, osim ako ovlašteno tijelo (npr. neko od nadležnih ministarstava) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.
- (3) Ovu vrstu programa u pravilu mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje, osim ako ovlašteno tijelo (npr. neko od nadležnih ministarstava) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.
- (4) Za ovu vrstu programa Povjerenstvo utvrđuje je li predloženi program sukladan odredbama ovog Pravilnika te Senatu Sveučilišta dostavlja zaključak kojim predlaže usvajanje ili odbijanje programa .

## **III. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 10.**

Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvoditelji programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima Sveučilišta.

### **Zahtjev za vrednovanjem**

### **Članak 11.**

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Službi za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Služba).
- (2) Zahtjev se smatra potpunim ako sadrži:
  - prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja u formi ispunjenih obrazaca za opis programa cjeloživotnog obrazovanja, obrazaca za opis prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje programa, obrazaca financijske analize te obrazaca o osiguranju kvalitete i praćenju uspješnosti izvedbe programa;
  - odluku o usvajanju programa od nadležnog tijela nositelja programa;
  - životopise predavača.
- (3) Zahtjev za vrednovanje programa podnosi se u periodu od 1. listopada do 30. svibnja akademske godine. Postupak vrednovanja traje najviše 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva za vrednovanjem.

## **Prijava programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu**

### **Članak 12.**

- (1) Uvjete izvođenja programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu, koji temeljem ovog Pravilnika, ne prolaze postupak vrednovanja, propisuje sastavnica.
- (2) Izvoditelj ove vrste programa Službi podnosi zahtjev za izvođenjem programa. Zahtjev mora sadržavati:
  - akreditirani studijski program s naznačenim popisom predmeta i brojem ECTS-bodova, koji se mogu slušati i polagati u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja,
  - uvjete upisa na program,
  - način izvođenja nastave,
  - broj polaznika,
  - cijenu programa.
- (3) O odobravanju zahtjeva zaključak donosi Povjerenstvo sukladno članku 25. i 27. ovog Pravilnika.

### **Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 13.**

Program cjeloživotnog obrazovanja koji se upućuje na vrednovanje mora sadržavati sljedeće elemente:

- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- trajanje programa,
- uvjete upisa na program,
- okvirni sadržaj i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave, načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe,
- završetak programa i
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

#### **Članak 14.**

Opći dio prijedloga programa mora sadržavati:

- naziv programa,
- nositelja programa i izvođače programa,
- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- trajanje programa,
- ciljnu skupinu polaznika,
- uvjete upisa na program,
- uvjete za završetak programa.

### **Članak 15.**

(1) Opis programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula),
- oblici izvođenja programa,
- broj sati izvođenja programa,
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
- bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem, za programe iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika,
- načine provjere zacrtanih ishoda učenja (obavezno ukoliko se programom stječu ECTS bodovi),
- popis literature,
- način polaganja ispita, ako je predviđen programom i
- način završetka programa.

(2) Ukoliko se predviđa izvedba programa kroz učenje na daljinu potrebno je u opisu programa dokazati da postoje osnovni preduvjeti za izvođenje programa u *on-line* obliku. Obrazloženje mora sadržavati preciziranje svrhe predlaganja programa u *on-line* obliku, infrastrukturne, organizacijske i tehničke resurse za uspješnu izvedbu programa, a sve prema važećim *Kriterijima za vrednovanje online studija*.

### **Članak 16.**

Studija izvodljivosti sastoji se od sljedećih elemenata:

- mjesto realizacije programa,
- podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podaci o voditelju/voditeljici programa, koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju (za programe koji nose ECTS-bodove),
- podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
- optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
- procjena ukupnih troškova programa,
- upisna cijena programa po polazniku i
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

## **Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova**

### **Članak 17.**

Priznavanje ECTS-bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog obrazovanja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima propisanim odredbom članka 33. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci. Način provjere znanja u slučaju kada se programom stječu ECTS bodovi mora biti detaljno elaboriran u programu kao i izvedbenom planu programa cjeloživotnog obrazovanja.

## **Priznavanje već vrednovanog programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 18.**

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

## **Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 19.**

- (1) Iznos upisnine programa cjeloživotnog obrazovanja određuje nositelj programa.
- (2) Cijena ECTS-boda programa iz članka 5. ovog Pravilnika ne može biti veća od cijene ECTS-boda za pripadajuće znanstveno ili nastavno područje za tekuću akademsku godinu, što je propisano natječajem Sveučilišta za upis na akademsku godinu.

## **Predavači**

### **Članak 20.**

- (1) Predavači na predmetima koji nose ECTS bodove, moraju u većem dijelu biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje. Stručnjaci iz prakse mogu izvoditi dio nastave na ovakvim predmetima.
- (2) Predavači na predmetima koji ne nose ECTS bodove ne moraju biti u znanstveno-nastavnom/nastavnom zvanju.

## **Potvrda**

### **Članak 21.**

Izgled i sadržaj potvrde koja se daje polazniku programa nakon njegova završetka, određuje nositelj programa u skladu s Pravilnikom o obliku diplome i sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrde i uvjerenja Sveučilišta, odnosno u skladu s normativnim aktom drugog tijela koje podržava određeni program cjeloživotnog obrazovanja.

## **Polaznici programa**

### **Članak 22.**

- (1) Polaznici programa moraju udovoljiti uvjetima za upis koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Tabela prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste, odnosno, razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika.
- (3) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta.

- (4) Polaznicima programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 5. ovog Pravilnika mora se dodijeliti status studenta ukoliko se program izvodi organizacijom nastave, a ne samo polaganjem ispita.
- (5) Obveze polaznika na programu propisane su u općem dijelu prijedloga programa, odnosno opisu programa cjeloživotnog obrazovanja.

### **Nadležnost Službe za cjeloživotno obrazovanje**

#### **Članak 23.**

- (1) Nakon što zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, Služba u roku od 7 dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente predviđene odredbama članka 13., 14., 15., 16. i 17. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko Služba utvrdi da je prijedlog nepotpun od nositelja programa zatražit će dopunu prijedloga.
- (3) Prijedlog koji sadrži sve bitne formalne elemente Služba dostavlja Povjerenstvu.

### **Recenzenti programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 24.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva u roku od 7 dana od zaprimanja programa cjeloživotnog obrazovanja bira dva recenzenta koji će vrednovati program.
- (2) Recenzenti mogu biti nastavnici Sveučilišta u Rijeci ili drugih sveučilišta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. Uz obrazloženje, Povjerenstvo može zatražiti vrednovanje programa i od nastavnika Sveučilišta u suradničkom ili nastavnom zvanju. Ova iznimka ne vrijedi za razlikovne cjeloživotne obrazovne programe.
- (3) Ukoliko nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja predlaže program koji je svojim sadržajem, odnosno znanstveno-nastavnim područjem u nadležnosti druge sastavnice Sveučilišta, jedan recenzent programa mora biti nastavnik s te sastavnice.
- (4) Recenzenti ispunjavaju obrazac za recenziju programa cjeloživotnog obrazovanja u kojem utvrđuju ispunjava li program nužne uvjeta i standarde izvođenja, procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa cjeloživotnog obrazovanja te vrednuju:
  - može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa te njegovu studiju izvedivosti,
  - je li prijedlog programa usklađen s Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Rijeci,
  - hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenog cilja programa,
  - osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja,
  - postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja,
  - odgovara li trošak izvođenja programa njegovom sadržaju.

Ukoliko se predviđa izvođenje programa kroz formu učenja na daljinu potrebno je pri provjeri pojedinih elemenata programa voditi računa o *Kriterijima za vrednovanje online studija*.

- (5) Rok za izradu recenzije programa je 30 dana od dana slanja programa recenzentu.
- (6) Recenzentski postupak je anoniman.
- (7) Naknada za postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja određuje se Odlukom Rektora Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Rektor) na prijedlog Povjerenstva.



## **Zaključak Povjerenstva**

### **Članak 25.**

Povjerenstvo će najkasnije u roku od 60 dana od zaprimljenog zahtjeva, donijeti Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja, kojim će Senatu Sveučilišta u Rijeci predložiti usvajanje ili odbijanje programa cjeloživotnog obrazovanja.

## **Dopuna prijedloga programa**

### **Članak 26.**

- (1) Ukoliko Povjerenstvo smatra da obrazloženje predloženog programa ne proizlazi iz njegovog opisa ili studije izvedivosti, Povjerenstvo će zatražiti od nositelja prijedloga programa dopune ili dodatna obrazloženja.
- (2) Rok za vrednovanje dopunjene ili izmijenjene verzije programa iznosi najviše 30 dana od dana zaprimanja dopunjene ili izmijenjene verzije programa.

## **Usvajanje prijedloga programa**

### **Članak 27.**

- (1) Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog Povjerenstva.
- (2) U slučaju odbijanja zahtjeva, podnositelj ima pravo ponoviti zahtjev za vrednovanjem programa istog naziva i sadržaja.

## **Postupak izmjene i dopune programa cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 28.**

- (1) Ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama programa iz članka 8. ovog Pravilnika, podnositelj dostavlja Službi obavijest u kojoj su navedene sve izmjene i dopune programa.
- (2) Ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama programa iz članka 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika gdje izmjene ili dopune predmeta ukupno iznose 30% ili manje svih ECTS-bodova programa, odnosno ukoliko se izmjene ili dopune odnose na slijedeće:
  - uvođenje novih predmeta i zamjena postojećih,
  - preraspodjela broja nastavnih sati i broja ECTS-bodova između predmeta,
  - sve izmjene i dopune u ishodima učenja,
  - ažuriranje literature,
  - preraspodjela broja ECTS-bodova unutar ukupnog broja na nekom predmetu,
  - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar predviđenog broja za predmet,
  - izvedbeni planovi kroz koje je moguće mijenjati obveze polaznika za određeni predmet,
  - određivanje uvjeta upisa programa,

- promjena naziva predmeta bez izmjena sadržaja,
- promjena naziva programa bez izmjena sadržaja,
- promjena nositelja predmeta,

podnositelj podnosi Zahtjev za izmjenom i dopunom istog programa cjeloživotnog obrazovanja i to najranije godinu dana od donošenja odluke o usvajanju ili izmjeni i dopuni programa. U Zahtjevu su navedene sve izmjene i dopune programa. Zahtjev se podnosi Službi, koja ga u roku od 7 dana prosljeđuje Povjerenstvu.

- (3) Ukoliko je riječ o, izmjenama ili dopunama programa iz članka 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika gdje:
  - promjene, izmjene ili dopune predmeta ukupno iznose 31% ili više svih ECTS bodova programa,
  - je promijenjen nositelj ili izvoditelj programa i mjesto izvođenja, ponoviti će se postupak vrednovanja opisan ovim Pravilnikom.
- (4) Odluku o izmjenama i dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika donosi Senat.

### **Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i Centar za cjeloživotno obrazovanje**

#### **Članak 29.**

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje kao i predsjednika Povjerenstva, na prijedlog Rektora, bira Senat Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Povjerenstvo broji 7 članova, a mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine i može se obnoviti.
- (3) Detaljni djelokrug rada, ovlasti i druga pitanja vezana uz Centar se definiraju posebnim pravilnikom.
- (4) Nadzor nad radom Centra vrši Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

## **IV. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Voditelj programa**

#### **Članak 30.**

- (1) Voditelj programa je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Voditelj programa:
  - priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa,
  - u dogovoru s predavačima utvrđuje raspored predavanja, seminara i vježbi.

### **Tajnik programa**

#### **Članak 31.**

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja prema potrebi može imati tajnika.
- (2) Tajnika imenuje izvoditelj programa u dogovoru s voditeljem programa.

(3) Tajnik programa:

- prati evidenciju upisa polaznika, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava te o tome izvješćuje voditelja programa,
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom,
- obavještava predavače o rasporedu predavanja,
- vodi druge administrativne poslove vezane uz program.

### **Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 32.**

- (1) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:
  - Definiran početak i završetak izvedbe programa
  - Definirane termine izvedbe programa sa okvirnim temama i predavačima te definiranim mjestom i vremenom izvođenja programa ili njegovih dijelova (uključujući termine provjere znanja ako su predviđene).
- (2) Izvedbeni plan mora biti dostupan polaznicima najmanje 7 dana prije početka odvijanja Programa.

### **Završetak programa**

#### **Članak 33.**

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisno o vrsti i sadržaju programa može uključiti izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita.
- (2) Izvedbenim planom programa potrebno je predvidjeti najmanje 2 (dva) termina završnog ispita, redoviti i popravni.

#### **Članak 34.**

- (1) Polaznik koji smatra da je oštećen na završnom radu i/ili završnom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata dostaviti pisani prigovor voditelju programa. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim voditelj programa će u roku od 72 sata od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana. Predavač s čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili završni rad neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovo ocijeniti. Ako je ispit usmeni voditelj programa će odrediti vrijeme polaganja ispita, koje ne može biti kasnije od sedam radnih dana po podnošenju prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### **Evidencija i izvještavanje**

#### **Članak 35.**

Izvoditelj programa cjeloživotnog obrazovanja dužan je voditi evidenciju o akreditiranim i izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja.

### **Članak 36.**

Izvoditelj programa cjeloživotnog obrazovanja dužan je podnositi izvješće o izvedenim programima Centru.

Izvješće se podnosi u elektroničkoj formi i mora sadržavati podatke o:

- Nazivu i broju održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj godini,
- broju polaznika po pojedinom programu,
- broju dodijeljenih ECTS bodova po pojedinom programu.

### **Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu**

#### **Članak 37.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja se mogu izvoditi i kroz formu učenja na daljinu.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja kojim se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru akreditiranog studijskog programa može se izvoditi kao program cjeloživotnog obrazovanja na daljinu ukoliko je na isti način akreditiran studijski program kojega su ovi programi dio.
- (3) Na ove se programe odnose sve odredbe Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvode u formi kontaktne nastave.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 38.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-01/02; URBROJ: 2170-57-01-13-273) od 16. srpnja 2013.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja preimenuje se u Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja odobreni temeljem prethodnog Pravilnika nastavljaju se izvoditi na isti način.

  
REKTOR  
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 25. ožujka 2015. godine i stupio je na snagu dana 1. travnja 2015. godine.

U Rijeci, 1. travnja 2015. godine

  
GLAVNA TAJNICA  
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.

**Prilog 1.**

<b>Vrsta</b>	<b>Oblik</b>	<b>ECTS</b>	<b>Min. prethodno obrazovanje</b>
RAZLIKOVNI PROGRAMI U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG NAZIVA	Programi za upis na sveučilišne diplomske studije, specijalističke diplomske stručne studije ili specijalističke poslijediplomske studije, tj. za prijelaz sa stručnog na sveučilišni studij i obratno, te za prijelaz na studij srodnog programa odnosno područja	30- 60	Sveučilišni ili stručni preddiplomski studij
STJECANJE ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA U AKREDITIRANOM STUDIJSKOM PROGRAMU	Predmeti iz akreditiranih studijskih programa	1-30 po polazniku	Za predmete preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija – srednja škola; za predmete diplomskih sveučilišnih studija ili specijalističkih diplomskih stručnih studija - preddiplomski sveučilišni ili stručni studij; za predmete poslijediplomskih sveučilišnih studija -diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij
PROGRAMI USAVRŠAVANJA S ECTS-BODOVIMA	Ciklus predavanja, seminari, tečajevi, radionice, kružoci i sl.	1-30	Četverogodišnja srednja škola
PROGRAMI USAVRŠAVANJA BEZ ECTS-BODOVA	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice, konferencije, kružoci i sl.	0	Srednja škola
PROGRAMI KOJE DONOSE OVLAŠTENA TIJELA	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice, konferencije, kružoci i sl.		Srednja škola