

Klasa: 602-04/21-01/17
Ur.broj: 2170-57-5-21-01-2-1
Rijeka, 22. travanj 2021.

Postupnik za ERASMUS studente

Postupnik za priznavanje ECTS bodova za ERASMUS studente Fakulteta zdravstvenih studija napravljen je u skladu s dokumentom Upute za mobilnost odlaznih studenata Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/wp-content/uploads/2019/04/UPUTE-ZA-ODLAZNE-ERASMUS-STUDENTE.pdf>).

Prava i obveze odlaznih Erasmus studenata definirani su natječajem Sveučilišta u Rijeci za izbor Erasmus studenata, Pravilnikom Sveučilišta u Rijeci o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugoga osoblja u okviru Erasmus programa (https://uniri.hr/wp-content/uploads/2019/03/Pravilnik_Erasmus_sijecanj_2012_.pdf), Ugovorom za dodjelu financijske potpore kojeg potpisuju student/ica i rektor Sveučilišta u Rijeci te Ugovorom o učenju (*Learning Agreement for Studies*) i Ugovorom o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeships*) kojeg potpisuju student/ica i ovlaštene osobe s matične ustanove i ustanove domaćina (Erasmus koordinator, dekan/pročelnik) te Smjernicama Sveučilišta za odlazne Erasmus studente.

Ovim Postupnikom uređuje se odlazak studenata na razmjenu (studijski boravak ili stručna praksa) kao i priznavanje ostvarene ocjene i ECTS bodova za vrijeme mobilnosti.

Radne upute za ERASMUS studente koji odlaze na studijski boravak

1. Studenti koji žele sudjelovati u razmjeni u obliku studijskog boravka moraju se prijaviti na natječaj Sveučilišta u Rijeci, u skladu s Pravilnikom Sveučilišta u Rijeci o međunarodnoj razmjeni studenata.
2. Za odlazak na studijski boravak, student može izabrati samo onu ustanovu domaćina s kojom Fakultet zdravstvenih studija ima potpisan Bilateralni ugovor, a podaci o tome dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta i redovito su ažurirani (<https://www.fzsri.uniri.hr/hr/medunarodna-suradnja/erasmus.html>).
3. Obaveza studenta je proučiti sličnost syllabusa kolegija matične ustanove s ustanovom domaćina. Student se pri odabiru ustanove može konzultirati s Erasmus koordinatorom fakulteta i voditeljem studijskog programa, a ukoliko je potrebno, voditelj studijskog programa može se konzultirati s Uredom za studente (Studentska referada). Zainteresiranim se studentima preporučuje da izaberu ustanovu domaćina koja ima najbliži studijski program, u cilju veće mogućnosti priznavanja kolegija.
4. Po završetku natječaja, Sveučilište Rijeka nominira studenta na ustanovu domaćina, a student treba proučiti mrežne stranice ustanove domaćina te ispuniti i poslati svu potrebnu dokumentaciju (prijepis ocjena, prijavni obrazac, obrazac za smještaj, potvrdu o znanju jezika...). Nakon što student

- pošalje potrebnu dokumentaciju, ustanova domaćin donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju studenta i obavještava ga o odluci.
5. Student koji je na natječaju Sveučilišta stekao pravo na razmjenu, dužan je o tome obavijestiti prodekanu za nastavu i voditelja studijskog programa (treba dostaviti odluku Sveučilišta o izboru i obavijest ustanove domaćina o prihvaćanju).
 6. Student mora upisati na ustanovi domaćinu najmanje 20 ECTS bodova te ostvariti najmanje 15 ECTS bodova u jednom semestru. Odabir kolegija koje student upisuje na ustanovi domaćinu, student dogovara s voditeljem studijskog programa i prodekanom za nastavu, a po potrebi se konzultira Ured za studente (Studentska referada). Potrebno je da student uz popis kolegija pribavi i *syllabuse* kolegija na matičnoj ustanovi i ustanovi domaćinu, radi lakše odluke o priznavanju kolegija.
 7. Student može izabrati kolegije koji se poklapaju s kolegijima upisanim u akademsku godinu odlaska na Erasmus razmjenu ili više akademske godine. Mogu se priznati kolegiji i s niže razine studija ako se ocijeni podudaranje *syllabusa* i razine opterećenja studenta.
 8. Konačnu odluku o priznavanju ECTS-a kolegija odabranih za upis na ustanovi domaćinu donosi Prodekan za nastavu i to svakako prije odlaska studenta na razmjenu.
 9. Popis odabranih kolegija i odgovarajućih ECTS-a unosi se u dokument *Obrazac 1_Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni*, a potpisuje ga prodekan za nastavu – *link na Obrazac 1*
 10. U slučaju da za vrijeme boravka studenta na ustanovi domaćinu postoje kolegiji koje student treba ipak polagati na matičnom fakultetu, a ne na ustanovi domaćinu, te će kolegije student polagati po posebnom programu, a za to mu je potrebna i suglasnost voditelja tih kolegija. Popis tih kolegija definiran je u dokumentu *Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni*, te u dokumentu *Obrazac 2_Odluka o Erasmus studentu – link na Obrazac 2*, kojega potpisuje dekan.
 11. Nakon što je definiran popis kolegija koje student upisuje na ustanovi domaćinu, te kolegiji i ECTS-i koji će biti priznati na matičnom fakultetu, u suradnji s Erasmus koordinatorom student priprema *Obrazac 3_Learning Agreement for Studies (LA) – link na Obrazac 3*.
 12. Potpisani LA student šalje na potpis ustanovi domaćinu, a nakon što ga i oni potpišu, student u cijelosti potpisan LA dostavlja Uredu za mobilnost Sveučilišta Rijeka, te Erasmus koordinatoru i Uredu za studente na matičnom fakultetu.
 13. Uz potpisani LA, student treba Uredu za studente (Studentska referada) dostaviti i kopiju potpisanog dokumenta *Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni*, kao i kopiju dokumenta *Odluka o Erasmus studentu*. U Uredu za studente, u dosjeu studenta, čuvaju se i svi dokumenti, kao i *syllabusi* kolegija na ustanovi domaćinu, koje Uredu također treba dostaviti student.
 14. Erasmus koordinator vodi brigu o pripremi svih potrebnih dokumenata.
 15. U roku od 30 dana od početka studijskog boravka na ustanovi domaćinu, studentu se dozvoljavaju promjene u LA, ukoliko je došlo do situacije da se kolegij izvodi na nekom drugom jeziku, da je kolegij prezahtjevan ili je ukinut ili sl. Zahtjev za promjenu LA student upućuje prodekanu za nastavu, voditelju studijskog programa i Erasmus koordinatoru, uz obrazloženje razloga promjene. Promjena LA znači i promjenu svih ostalih potpisanih dokumenata. Ukoliko se voditelj studijskog programa i prodekan za nastavu slažu s promjenom, sve promjene moraju biti dokumentirane i potpisane. Zadatak Erasmus koordinatora je da koordinira i ažurira svu dokumentaciju.
 16. Nakon izvršenja svih obveza na ustanovi domaćinu, student je dužan dostaviti prijepis ocjena (Transcript of Records/Recognition Outcomes) s ustanove domaćina prodekanu za nastavu FZS, voditelju studijskog programa, Uredu za studente i Erasmus koordinatoru.
 17. Svi položeni ispiti na ustanovi domaćinu, definirani u *Obrascu o obvezama studenta u Erasmus razmjeni*, priznaju se na FZS, na način da se priznaju ECTS bodovi te se dodjeljuju brojčane i slovčane ocjene kao i postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija. Za kolegije položene na ustanovi domaćinu koristi se postupak priznavanja po kriterijima definiranim Odlukom o Erasmus studentu i Pravilnikom o studiranju. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i FZS nisu istovjetni,

pretvaraju se u slovčanu i brojčanu ocjenu, prvenstveno uvažavajući ostvareni postotak znanja, vještina i kompetencija.

18. Na osnovu dostavljenog Prijepisa ocjena (Transcript of Records/Recognition Outcomes) s ustanove domaćina i dokumenata Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni i Odluka o Erasmus studentu, Ured za studente (Studentska referada) ispunjava i priprema dokument Obrazac 4_Tablica preračunavanja ocjena, kojeg potpisuje Prodekan za nastavu – *link na Obrazac 4*.
19. Odluku o prilagodbi ocjena s ustanove domaćina na sistem ocjenjivanja na FZS donose zajednički Prodekan za nastavu i voditelji kolegija o čemu se obavještava voditelj studijskog programa. Sve ostvarene i pretvorene ocjene ulaze i u izračun ukupnog prosjeka studenta za vrijeme studija.
20. Nepoloženi kolegiji na ustanovi domaćinu koji su se trebali priznati na FZS, ne mogu se polagati u ispitnim rokovima tekuće akademske godine, već se moraju iduće akademske godine ponovno upisati na matičnoj ustanovi.
21. U slučaju da se student na FZS suoči s problemom priznavanja ECTS bodova, odnosno rezultata mobilnosti ostvarenih na razmjeni, može se pismenim putem obratiti Povjerenstvu za program mobilnosti Erasmus Sveučilišta u Rijeci te obrazložiti i dokumentirati pritužbu. Povjerenstvo pri Sveučilištu će u najkraćem roku izdati preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku, prorektorici za studije i studente i Erasmus koordinatorsu sastavnice.

Radne upute za ERASMUS studente koji odlaze na stručnu praksu

1. Studenti koji žele sudjelovati u razmjeni za stručnu praksu moraju se prijaviti na natječaj Sveučilišta u Rijeci, u skladu s Pravilnikom Sveučilišta u Rijeci o međunarodnoj razmjeni studenata.
2. Mjesto za obavljanje stručne prakse studenti mogu pronaći uz pomoć posredničkih agencija, samoinicijativno ili uz pomoć mentora/Erasmus koordinatorsu na svojoj sastavnici.
3. Studenti FZS uglavnom odlaze na stručnu praksu u trajanju od najmanje 2 mjeseca (tijekom ljeta) za što im se priznaje 10 ECTS bodova u Dopunskoj ispravi o studiju.
4. Studenti su dužni pribaviti Acceptance Confirmation Erasmus Student Mobility for Placement, potpisanog i ovjerenog od strane inozemne ustanove (kao dio prijavne dokumentacije).
5. Student koji je na natječaju Sveučilišta stekao pravo na razmjenu za stručnu praksu, dužan je o tome obavijestiti prodekana za nastavu FZS i voditelja studijskog programa. Treba im dostaviti odluku Sveučilišta o izboru.
6. U suradnji s Erasmus koordinatorsu student priprema Obrazac 5_ Learning Agreement for Traineeships (TA) – *link na Obrazac 5*. U tom dokumentu se definiraju: vrijeme trajanja stručne prakse, podaci o studentu, odgovorna osoba kod poslodavca u inozemstvu, odgovorna osoba na FZS, radno mjesto na koje se student prijavio i razina poznavanja traženog stranog jezika, te broj ECTS-a koji će studentu biti upisan po povratku s razmjene u Dopunsku ispravu o studiju kao dodatni ECTS bodovi.
7. Odluku o broju ECTS bodova koje će student steći po završetku razmjene za stručnu praksu donosi prodekan za nastavu, a ovisi o vremenu trajanja stručne prakse.
8. Originalni potpisani TA posjeduje Erasmus student (osnovni Erasmus dokument), a kopiju pohranjuje Erasmus koordinatorsu i Ured za studente FZS, te Ured za mobilnost Sveučilišta u Rijeci.
9. Stručna praksa se izvodi u punom radnom vremenu, u trajanju od minimalno 30 sati tjedno. U slučaju problema vezanih za nepoštivanje odrednica iz TA i drugih uvjeta dogovorenih s poslodavcem prije odlaska na razmjenu te eventualne promjene poslodavca, student je dužan pravovremeno i u najkraćem mogućem roku o tome obavijestiti Ured za mobilnost Sveučilišta u Rijeci i Erasmus koordinatorsu FZS.

10. Po povratku s razmjene student treba dostaviti Erasmus koordinadoru i Uredu za studente After the Mobility Learning Agreement for Traineeship, odnosno potvrdu o obavljenoj praksi, potpisano od ustanove domaćina. Na osnovu tog dokumenta, Ured za studente izdaje studentu Dopunsku ispravu o studiju, s odgovarajućim brojem ECTS bodova.
11. U slučaju da se student na Fakultetu zdravstvenih studija suoči s problemom priznavanja ECTS bodova, odnosno rezultata mobilnosti ostvarenih na razmjeni, može se pismenim putem obratiti Povjerenstvu za program mobilnosti Erasmus Sveučilišta u Rijeci te obrazložiti i dokumentirati pritužbu. Povjerenstvo pri Sveučilištu će u najkraćem roku izdati preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku, prorektorici za studije i studente i Erasmus koordinadoru Fakulteta zdravstvenih studija.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJ
RIJEKA