

Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija u Rijeci, raspisuje

## NATJEČAJ

za radno mjesto II. vrste - viši stručni referent za poslove pisarnice i arhive u Službi za kadrovske i opće poslove - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

### UVJETI

- razina 6. ekonomskog, društvenog ili srodnog usmjerenja
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivske građe
- poznavanje pravila uredskog poslovanja
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog strana jezika
- probni rad 3 mjeseca

Uz prijavu na natječaj prilaže se: životopis, dokaz o završenom školovanju, dokaz o radnom iskustvu i položenom stručnom ispitu.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave natječaja u "Narodnim novinama". Prijave se podnose poštom na adresu: Fakultet zdravstvenih studija Rijeka, V.C.Emina 5, Rijeka.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Sveučilište u Rijeci  
Fakultet zdravstvenih studija Rijeka