

Klasa: 602-04/21-01/18
Ur.broj: 2170-57-5-21-01-2-1
Rijeka, 22. travanj 2021.

Postupnik za studenta pri izradi završnih i diplomskih radova

Završetak preddiplomskoga i diplomskoga studija predviđa izradu i javnu obranu završnoga rada za studente preddiplomskih studija, odnosno diplomskoga rada za studente diplomskih studija. Završni rad može biti pregledni ili istraživački, a diplomski rad u pravilu istraživački (iznimno pregledni).

1. Odabir teme i mentora

Student samostalno odabire temu završnoga rada ovisno o svojim interesima i resurima. Preporuka je da student prvo izabere temu, odnosno područje interesa u istraživanju, a nakon toga bira mentora s potrebnim znanjem i iskustvom. Područje istraživanja, temu i nacrt istraživanja student oblikuje u suradnji s mentorom. Preporuka je da izbor teme i mentora rada student ostvari do kraja zimskoga semestra akademske godine u kojoj planira obraniti završni/diplomski rad.

Mentor (i komentor) završnog rada može biti nastavnik u nastavnom zvanju predavač i višem, nastavnik znanstveno-nastavnog zvanja docent i višem, nastavnik u suradničkom zvanju asistent s najmanje 3 godine radnog staža, poslijedoktorand te magistar struke-mentor kliničkih vježbi s najmanje 3 godina radnog staža kao mentor kliničkih vježbi, no u tom slučaju komentor treba biti nastavnik u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor (i komentor) diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docent i višem, nastavnik s magisterijem znanosti ili doktoratom znanosti, nastavnik u suradničkom zvanju asistent s najmanje 5 godina radnog staža i 2 rada objavljena u bazi Scopus te magistar struke-mentor kliničkih vježbi s najmanje 5 godina radnog staža kao mentor kliničkih vježbi i 2 rada objavljena u bazi Scopus, no u tom slučaju komentor treba biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docent i višem.

Mentor i komentor trebaju biti zaposlenici Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci ili Medicinskog fakulteta u Rijeci u bilo kojem postotku radnog vremena ili vanjski suradnik Fakulteta zdravstvenih studija ili Medicinskog fakulteta. Iznimno, mentor može biti i zaposlenik ustanove s kojom FZS, Rijeka ili Medicinski fakultet, Rijeka imaju potpisani sporazum o suradnji ali tada obvezno pri izradi rada treba postojati komentar–djelatnik FZS u Rijeci ili Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Obveza i dužnost mentora je voditi studenta kroz cijeli postupak provedbe istraživanja, te izrade završnog/diplomskoga rada.

2. Etičko povjerenstvo

Za studenta koji izrađuje istraživački rad, ovisno o nacrtu istraživanja, mentor treba procijeniti je li potrebna suglasnost Etičkog povjerenstva FZS u Rijeci i/ili druge ustanove. Ukoliko druga ustanova nema Etičko povjerenstvo potrebna je suglasnost stručnog tijela te ustanove. Ako mentor procijeni da nije potrebno ishodovati suglasnost Etičkog povjerenstva ili druge ustanove, treba u pisanom obliku obrazložiti razlog(e).

Uz zamolbu Etičkome povjerenstvu prilaže se:

1. Suglasnost o mentorstvu
2. Suglasnost rukovoditelja ustanove/udruge u kojoj se planira provoditi istraživanje
3. Nacrt rada/istraživanja
4. Primjerak anketnog upitnika ukoliko postoji
5. Primjerak informiranoga pristanka ispitanika

Upute za podnošenje zahtijeva procjenu etičnosti i izdavanje suglasnosti dostupne su na:

<https://www.fzsri.uniri.hr/hr/fakultet/eticko-povjerenstvo-za-biomedicinska-istrazivanja.html>

Student može pristupiti provedbi istraživanja tek nakon dobivanja suglasnosti.

3. Provjera izvornosti rada

Završni/diplomski rad mora biti autentičan, tj. ne smije plagirati sadržaj. Najveća dopuštena razina plagiranoga sadržaja iznosi 15%, iznimno 20% uz pojašnjenje mentora.

Svi završni/diplomski radovi moraju se provjeriti sustavom Turnitin. Postupak provjere završnih/diplomskih radova sustavom Turnitin je sljedeći:

- Mentor provodi postupak ocjene izvornosti rada u sustavu Turnitin
- Mentor popunjava i potpisuje izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada. (Izvješće dostupno na : <https://www.fzsri.uniri.hr/hr/studenti/dokumenti-i-obraci.html>)

3.1. Samostalna provjera izvornosti rada

Studenti samostalno mogu provjeriti izvornost rada sustavom Turnitin.

- Poveznica za Turnitin nalazi se na mrežnim stranicama fakulteta:
<https://shibboleth.turnitin.com/Shibboleth.sso/Login?SAML=1&target=https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth&entityID=https://login.aaiedu.hr/edugain/saml2/idp/metadata.php>
- Studenti sustavu pristupaju putem svoje aai@edu adrese
- Nakon prijave aai@edu adrese potrebno je upisati Class Id i Enrolent Key koji na početku akademske godine preko uniri maila dobiju svi studenti.
- Upute za korištenje Turnitina dostupne su na:
https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/CEU/srce_brze_upute_za_provjeru_turnitin_studentski.pdf
https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/CEU/antiplagijati/srce_korisnicke_upute_turnitin_20191212.pdf

4. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu rada

Mentor najmanje mjesec dana prije obrane rada, predlaže 3 člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada. Mentor može biti treći član povjerenstva, ali nikako ne smije biti predsjednik. Članovi Povjerenstva su nastavnici sukladno uvjetima koji vrijede za mentora ili komentora završnoga ili diplomskoga rada, a napisani su na početku ovog dokumenta.

Mentor je u obvezi elektroničku inačicu rada, najmanje **3 tjedna prije predviđenog datuma** za obranu, prosljediti članovima Povjerenstva koji su u obvezi da u roku 15 dana pročitaju rad i usuglase se s napisanim sadržajem ili zatraže potrebite preinake. Pri tom, mentor treba voditi računa

da u potpunosti završen rad **student** treba dostaviti u Studentsku službu **8 dana prije termina obrane**.

Mentor dogovara termin obrane rada s članovima Povjerenstva.

5. Prijava i obrana završnoga/diplomskoga rada

Postupak prijave obrane završnoga/diplomskog rada je sljedeći:

1. Student mora **najkasnije mjesec dana** prije obrane završnoga/diplomskog rada dostaviti u Studentsku službu popunjeni obrazac prijave završnoga/diplomskoga rada. Obrazac za prijavu završnoga/diplomskoga rada dostupan je na:
<https://www.fzsri.uniri.hr/hr/studenti/dokumenti-i-obraci.html>
2. Student mora **8 radnih dana prije obrane**, u Studentsku službu fakulteta donijeti osobno ili poslati na adresu Fakulteta:
 - **Indeks sa svim ocjenama i potpisima (studenti koji su prilikom upisa dobili Indeks),**
 - **Primjerak rada u PDF-u na CD-u,**
 - **Odluku Etičkog povjerenstva za biomedicinska istraživanja ako se radi o istraživanju (izjavu mentora o etičnosti istraživanja)**
 - **Izvješće mentora o provjeri izvornosti rada sustavom Turnitin**

Na CD-u treba navesti:

- ime prezime studenta,
 - OIB studenta,
 - naziv studija,
 - popis članova povjerenstva na obrani.
3. Zadnji datum za **predaju** svega navedenog iz točke 2 u ljetnome roku je: **četvrtak u 2. tjednu mjeseca srpnja**, te u jesenskome roku **četvrtak u 3. tjednu mjeseca rujna**.
 4. **Obrana završnoga/diplomskoga rada moguća je do petka (uključujući i petak) u 3. tjednu mjeseca srpnja u ljetnome roku, te do 30. rujna tekuće godine u jesenskome roku.** Naravno student može obraniti svoj završni/diplomski rad i nakon ovih rokova ali tada prema Pravilniku o studiju upisuje u sljedećoj akademskoj godini završni/diplomski rad odnosno broj ECTS koliko mu nosi završni/diplomski rad.
 5. Dodatni naputak za prijavu završnih preddiplomskih radova dostupan je na:
<https://www.fzsri.uniri.hr/files/DOKUMENTI-I-OBRASCI/Preddiplomski/NAPUTAK%20ZA%20PRIJAVU%20ZAVR%C5%A0NOG%20RADA-2020.pdf>
 6. Dodatni naputak za prijavu diplomskih radova dostupan je na:
<https://www.fzsri.uniri.hr/files/DOKUMENTI-I-OBRASCI/Diplomski/NAPUTAK%20ZA%20PRIJAVU%20DIPLOMSKOG%20RADA-2021.pdf>
 7. Sretno.

